

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023802770452 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.03.2019 за
ГРН 2193850180599



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E8114C62167171B7
Владелец: Суханова Юлия Александровна
: Руководство
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен: с 28.05.2018 по 28.05.2019

Утвержден
Постановлению администрации
РМО «Усть-Удинский район»
«14» марта 2019 г. № 76

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад общеразвивающего вида
«Колокольчик»

р.п. Усть-Уда
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик».

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик» (в дальнейшем именуемое «Учреждение»), создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Районного муниципального образования «Усть-Удинский район».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ Детский сад «Колокольчик».

1.4. Учредителем Учреждения является районное муниципальное образование «Усть-Удинский район».

1.5. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования муниципального образования «Усть-Удинский район», именуемое в дальнейшем «Управление образования».

1.6. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются администрацией Усть-Удинского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом района (далее – Собственник).

1.7. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.8. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным.

1.9. Тип муниципального учреждения: бюджетное.

1.10. Место нахождения:

- юридический адрес: 666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. 8 Марта, 3.

- фактический адрес: 666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. 8 Марта, 3.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Иркутской области, нормативными актами органов местного самоуправления РМО «Усть-Удинский район», а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации Усть-Удинского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждения, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.18. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.19. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью Учреждения являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Учреждение реализует основную образовательную программу Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик» в группах общеразвивающей направленности.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- образовательная деятельность по образовательной программе Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик» в группах общеразвивающей направленности;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.10. Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения,

- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

2.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

2.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

- 3.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Комплектование Учреждения осуществляется в соответствии с действующим Положением о порядке комплектования образовательных учреждений районного муниципального образования «Усть – Удинский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным Учредителем. В Учреждение принимаются дети (далее по тексту - обучающиеся) в возрасте от 1,5 до 7 лет, но не позже достижения ими возраста 8 лет. На основании решения Учредителя Учреждение может осуществить прием детей для обучения в более раннем возрасте.
- 3.3. При наличии свободных мест Учреждение вправе принять обучающихся других учреждений, осуществляющих образовательную деятельность.
- 3.4. Правила приема в Учреждение обучающихся на обучение по образовательной программе в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.
- 3.5. Правила приема в Учреждение на обучение по основной общеобразовательной программе обеспечивают прием в Учреждение обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.
- 3.6. Обучающиеся принимаются в Учреждение в течение всего календарного года по мере освобождения в нем мест или создания новых мест.
- 3.7. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- 3.8. Координация по приему обучающихся в Учреждение и контроль деятельности по данному направлению осуществляется Комиссией по комплектованию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик» (далее Комиссия) и регулируется Положением о порядке комплектования детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик».
- 3.9. В Учреждение в первую очередь принимаются дети из льготной категории семей, установленной в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.
- 3.10. При приеме в Учреждение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимыми условиями для организации коррекционной работы.
- 3.11. При приеме обучающегося в Учреждение родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой Учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии указанных документов Учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте, а также информацию о документах, которые необходимо представить руководителю для приема ребенка и о сроках приема в Учреждение.
- 3.12. При приеме обучающихся в Учреждение заключается договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего Учреждение, который не может ограничивать установленные законом права сторон.
- 3.13. Обучающийся считается принятым в Учреждение с момента подписания договора, указанного в пункте 3.12. , Устава родителями (законными представителями) обучающегося

и Учреждением, а также с момента издания приказа руководителем (заведующим) Учреждения о приеме обучающегося на обучение. Учреждение обязано запросить у родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и обучающегося.

3.14. Длительность и порядок пребывания обучающегося в Учреждении определяются договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.15. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждения, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.16. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения (*Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся в Учреждения*), и оформляется приказом Заведующего Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.2. Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

4.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

4.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.5. Основной структурой единицей Учреждения является группа детей общеразвивающей направленности.

4.6. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости в соответствии с проектной мощностью Учреждения.

4.7. Группы комплектуются детьми одного возраста (одновозрастные группы), в исключительных случаях, при недоукомплектовании группы детьми одного возраста допускается наличие разновозрастных групп.

4.8. Количество детей в группах определяется исходя из требований действующих санитарных норм и правил.

4.9. Учреждение устанавливает максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки и режим занятий, руководствуясь действующими санитарными нормами и правилами и реализуемой основной образовательной программой.

4.10. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей

населения в образовательных услугах и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим: рабочая неделя пятидневная, длительность работы 10 часов, ежедневный график работы - с 08.00 до 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4.11 Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают организации здравоохранения, и (или) медицинский персонал, специально закрепленной организации здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей; проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

4.12. Медицинское обслуживание в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждение оказывается бесплатно. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала в соответствии с действующими нормативами. Контроль за соответствием качества выполняемых медицинских работ установленным требованиям, осуществляют организации здравоохранения на условиях договора.

4.13. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- определение режима непосредственной образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации; (в ред. Федерального закона от 03.07.2016 г. N 286-ФЗ);
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность;
- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;
- организацию охраны здоровья обучающихся в учреждении;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти

4.14. Для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение может быть организовано учреждением на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок регламентации и оформления отношений государственной и

муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основной общеобразовательной программе на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.15. Работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств Учредителя.

4.16. Организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

4.17. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Установлено трехразовое питание, предусмотренное санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Российской Федерации.

4.18. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, согласованным с территориальным управлением Роспотребнадзора.

4.19. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на административный персонал Учреждения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, (далее - обучающиеся), родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Обучающемуся имеют право:

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ОУ;

–заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

–уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

–бережно относиться к имуществу Учреждения;

–иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, дополнительные образовательные программы из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку дошкольное образование в семье, ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме определяемой настоящим Уставом;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами мониторинга усвоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

- заслушивать отчеты администрации и педагогов Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;

- получать выплату компенсации части родительской платы. Порядок выплаты компенсации устанавливается договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося;

5.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности с обучающимися, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса;

- соблюдать условия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего Учреждение;

- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном законом порядке: путем наличного и безналичного расчета, а так же из средств материнского капитала;

- лично приводить и забирать ребенка из Учреждения. В случае невозможности лично забрать ребенка, родители (законные представители) могут передать право забирать обучающегося из Учреждения другому совершеннолетнему лицу посредством оформления нотариально заверенной доверенности.

- Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, модуля;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой основной образовательной программы, и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

- бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Учреждения;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами

5.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы в соответствии с основной образовательной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в порядке, установленном законодательством РФ, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.10. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.11. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается и выплачивается в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик», трудовым договором. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных

трудовым договором. Заработная плата работников Детского сада включает в себя ставки заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 ТК РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК. РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 ТК РФ.

Наряду с указанными в статье 76 ТК случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения, либо до вступления в силу приговора суда.

6.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности (в том числе педагогической) в Учреждение при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

6.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами и Учредителем.

6.6. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

6.7. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

6.8. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

6.9. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и иными федеральными законами.

7. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Учреждения;

- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

- обеспечивает содержание здания Учреждения и обустройство прилегающей к нему территории;
- ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования;
- утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- устанавливает порядок определения платы для физических и (или) юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения.
- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения;
- осуществляет контроль за образовательной, хозяйственной, управленческой деятельностью Учреждения;
- выражает согласие (несогласие) на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением в соответствии с действующим законодательством, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.3. К компетенции Учреждение в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- прием обучающихся в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

-создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
 -содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров; обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

7.4.1. Заведующий Учреждения избирается общим собранием работников трудового коллектива. Назначается и освобождается от занимаемой должности начальником Управления образования муниципального образования «Усть-Удинский район».

7.4.2. На должность руководителя Учреждения назначается лицо, имеющее высшее образование и соответствующее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям образовательных Учреждений и (или) профессиональным стандартам.

7.4.3. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.4.4. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктом 5.7. Устава.

7.4.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения

7.4.6. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции;
- издает приказы и распоряжения, утверждает положения, правила, инструкции, графики и иные локальные акты в пределах своей компетенции;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда по согласованию с учредителем;
- осуществляет подбор, прием на работу на условиях трудового договора, расстановку работников Учреждения и несёт ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;
- организует проведение аттестации работников Учреждения;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем за выполнение

возложенных на Учреждение задач и функций.

7.4.7. Руководитель (заведующий) обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг,
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Детского сада;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами РМО «Усть – Удинский район», Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имущества в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать, необходимы меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

7.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

7.5.1. Общее собрание работников Учреждения;

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и коллегиальных органов Учреждения по вопросам их деятельности;
- заключение с администрацией Учреждения Коллективного договора.

В заседании Общего собрания работников Учреждения принимают участие все работники Учреждения. Общее собрание созывается не реже одного раза в шесть месяцев. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

7.5.2. Функции Общего собрания работников Учреждения:

- рассматривает проект Коллективного договора с работодателем;
- обсуждает и принимает Коллективный договор;
- определяет порядок проведения Общего собрания работников Учреждения, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;

- предлагает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения

7.5.3. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет может быть созван по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета;
- медицинский персонал.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- утверждение учебного и годового плана;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- повышение квалификации и переподготовка кадров;
- организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ;
- наряду с родителями (законными представителями) обеспечение социальной защиты воспитанников;
- создание условий педагогического образования родителей (законных представителей).

Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется положением о Педагогическом совете.

7.5.4. В качестве общественных организаций в Учреждении действует родительский комитет группы и родительский комитет Учреждения, и являются постоянно действующими органами самоуправления Учреждения. Родительские комитеты содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных детей.

В состав родительского комитета групп входят представители родительской общественности от групп Учреждения. Родительские комитеты открытым голосованием избирают из своего состава председателя и секретаря сроком на один год. Членство в родительском комитете является добровольным.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов деятельности Учреждения и принятия решений в форме предложений. Эти вопросы должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

Деятельность родительских комитетов регулируется Положением о родительском комитете.

7.5.5. Профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

Профсоюзный комитет Учреждения (далее по тексту Профком) выбирается на

профсоюзном собрании коллектива в количестве трех человек сроком на один год. Профком Учреждения собирается не реже одного раза в три месяца. Профком Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 80% членов профсоюза Учреждения.

Решения на заседании Профкома Учреждения принимаются большинством голосов при равенстве голосов. О решении, принятом Профкомом Учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

К компетенции профкома Учреждения относится решение следующих вопросов:

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью РМО «Усть-Удинский район» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства бюджета;
- плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками;
- финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- финансовые средства от иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списания.

8.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

8.7. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляются.

8.8. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать его;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

8.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.10. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

8.11. Сдача в аренду имущества, принадлежащего Учреждению, как на праве собственности, так и на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя на условиях, определенных законодательством РФ, при условии, что это не наносит ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает условий пребывания воспитанников в Учреждении

8.12. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условия. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании договора. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Платные дополнительные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие и оздоровительные

8.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования

8.15. Доход от платных услуг поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

8.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Усть-Удинского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.17. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово- хозяйственной деятельности.

8.18. В плане финансово- хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из местного бюджета, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

8.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.20. Бухгалтерское обслуживание, включающее в себя ведение бухгалтерского, налогового учета и отчетности, осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений Усть-Удинского района» на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

8.21. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

8.22. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Ранее действовавшая редакция Устава, с момента принятия новой редакции Устава, утрачивает юридическую силу

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

10.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в Родительский комитет в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия педагогическим советом в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех участников образовательного процесса с настоящим Уставом.

10.10. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- правила приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик»;
- режим занятий обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик»;
- Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик»;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик» и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);
- Положение по осуществлению текущего контроля и промежуточной аттестации детей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик»;
- Положение о порядке комплектования детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик»;
- Положение о требовании к одежде воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик»;
- Положение об организации питания детей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик»;
- Положение о порядке оказания дополнительных платных услуг, оказываемых в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик»;
- Порядок об оплате в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик»;

- Положение о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик»;

- Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ Детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик»;

- Нормы профессиональной этики педагогических работников;

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;

- Положение о методическом объединении педагогов ДОУ;

- Положение о рабочей программе педагога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик»;

- Положение об общем собрании трудового коллектива МБДОУ Детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик»;

- Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик»;

- Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик», отличное от Единой тарифной сетки;

- Положение о защите персональных данных работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик»;

- Положение о системе оплаты труда заместителя руководителя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик», отличной от Единой тарифной сетки;

- Положение о системе нормирования труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик»;

- Положение о контрактном управляющем МБДОУ Детский сад «Колокольчик»;

- Положение об экспертной комиссии МБДОУ Детский сад «Колокольчик»;

- Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик».

10.11. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При

реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

11.3. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией в собственность муниципального района на цели развития образования.

11.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

Прошпуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

23 (Двадцать три) листа
(цифрами) (прописью)

Заведующий МБДОУ Детский сад «Колокольчик».
М.Г. Лысых М.Г.
(личная подпись)

« 14 » марта 2019г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575844

Владелец Лысых Марина Геннадьевна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022